



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “30” марта 2016 г. N 1910

Курган

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Кургана, Администрация города Кургана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации города Кургана от 17.10.2005 г. № 3506 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки обучающимся общеобразовательных школ г. Кургана из малообеспеченных семей»;

- постановление Администрации города Кургана от 26.04.2007 г. № 1946 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана от 17.10.2005 г. № 3506 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной поддержки обучающимся общеобразовательных школ г. Кургана из малообеспеченных семей»;

- постановление Администрации города Кургана от 03.10.2007 г. № 5034 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана от 17.10.2005 г. № 3506 «Об утверждении Положения о порядке

оказания социальной поддержки обучающимся общеобразовательных школ г. Кургана из малообеспеченных семей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и на официальном сайте муниципального образования город Курган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики И.В. Постовалова.

Руководитель Администрации
города Кургана



А.В. Поршань

Приложение
к постановлению
Администрации города Кургана
от 30.03.2016 № 1910
«Об утверждении Положения о
порядке выплаты материальной
помощи учащимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
города Кургана»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана (далее – Положение) разработано в целях оказания материальной помощи учащимся из малоимущих семей, нуждающимся в материальной помощи на приобретение школьной и спортивной формы, школьных принадлежностей.

2. Учащимся из малоимущей семьи, нуждающимся в материальной помощи на приобретение школьной и спортивной формы, школьных принадлежностей (далее – материальная помощь), в целях настоящего Положения признаётся учащийся, на которого, в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», выплачивается ежемесячное пособие, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – учащийся).

3. Финансирование расходов связанных с выплатой материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Департаменту социальной политики Администрации города Кургана по муниципальной программе «Основные направления развития образования города Кургана» на текущий финансовый год, на цели указанные в пункте 1 главы 1 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок распределения и выплаты материальной помощи

4. Материальная помощь выплачивается один раз в год на

основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению и документа из территориального органа социальной защиты населения, подтверждающего факт получения родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) учащегося обращаются один раз в год в период с 01 августа по 01 сентября текущего года к руководителю общеобразовательной организации.

5. Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших заявлений.

6. Для рассмотрения поступивших заявлений и принятия решения об оказании материальной помощи руководителем общеобразовательной организации создается комиссия по распределению материальной помощи.

Председателем комиссии является директор общеобразовательной организации.

Комиссия работает с 02 сентября по 15 сентября текущего года. Члены комиссии осуществляют поквартирное обследование жилищно-бытовых условий заявившихся семей с целью установления фактов трудной жизненной ситуации учащегося, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (отсутствие финансовой возможности приобрести школьную и спортивную форму, школьные принадлежности ребенку). По результатам осмотра составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий.

По результатам обследования жилищно-бытовых условий заявившихся семей и в пределах выделенных образовательной организации в текущем финансовом году ассигнований на выплату материальной помощи учащимся, комиссия, не позднее 15 сентября текущего года, принимает решение об оказании материальной помощи учащемуся в размере 500 руб.

Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании решения комиссии, в течение трёх рабочих дней после принятия решения, издается приказ руководителя общеобразовательной организации о выплате материальной помощи учащимся.

7. В случае отрицательного решения комиссии, руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует родителей (законных представителей), претендующих на выплату материальной помощи, об отказе.

8. Для осуществления выплаты материальной помощи руководитель общеобразовательной организации не позднее 20 сентября текущего года

направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учёта школ № 2» приказ о выплате материальной помощи учащимся с приложением копии протокола комиссии.

9. Выплата материальной помощи родителям (законным представителям) осуществляется наличными денежными средствами через общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней с момента получения наличных денежных средств в кассе МКУ «Центр бухгалтерского учёта школ № 2».

Глава 3. Ответственность

10. Ответственность за соблюдение установленного порядка, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату материальной помощи, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение
к положению о порядке выплаты
материальной помощи учащимся в
муниципальных общеобразовательных
организациях города Кургана

Директору

(указать наименование муниципальной
общеобразовательной организации и ее адрес)

от

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства,
контактный телефон)

Заявление
о выплате материальной помощи учащимся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Кургана

Прошу выплатить материальную помощь моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащемуся в _____
(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на приобретение: _____

(указать перечень приобретаемых товаров)

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия
на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области
от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», на моего
ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите
персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных
правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно _____

(указать наименование и адрес Центр бухгалтерского учёта, осуществляющий бухгалтерское обслуживание муниципального учреждения, органа осуществляющего управление в сфере образования на территории муниципального образования)

в целях получения информации необходимой для принятия решения о выплате материальной помощи моему ребенку в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г. _____

Подпись / Ф.И.О.